ПРИНЯТО
Решением Совета Школы
(протокол № 01
от «12» 01 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Спортивная школа № 4»
_____ Л. А. Ровнягин
«12» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками учебно-тренировочного процесса муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 4» (МБУДО «Спортивная школа № 4»)

I. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к учебно-тренировочному процессу, оценке знаний, умений и навыков обучающихся.

1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом директора по учреждению и действует в течение календарного года.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ (ред. от 25.12.2012), Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «Спортивная школа № 4», Федеральными государственными требованиями и другими локальными актами учреждения.

1.4. Комиссия рассматривает:

- вопросы организации спортивной подготовки по индивидуальному календарно-тематическому плану, программе по виду спорта;

- конфликтные ситуации, связанные с зачетной системой контрольно-переводных и контрольно-приемных тестов и нормативов;

- вопросы об объективности оценки знаний, умений и навыков, уровня физической подготовленности при:
- формировании тренировочных групп;
- формировании сборных команд по культивируемым видам спорта;
- распределению спортивного инвентаря для членов сборных команд по видам спорта;

II. Права конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия учреждения имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника учебно-тренировочного процесса при несогласии с решением или действием администрации, тренера-преподавателя, обучающегося;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления;

- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности оценки уровня физической подготовленности обучающегнося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах учреждения с целью демократизации основ управления муниципальным бюджетным учреждением или расширения прав обучающихся.

III. Обязанности конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Заседания конфликтной комиссии проводятся по мере поступления заявления, но не позднее чем после 3 дней после его регистрации, и оформляются протоколом.

4.2. Решение конфликтной комиссии не позднее чем через 3 дня после его принятия в письменном виде доводятся до директора учреждения, а затем оформляются приказом по учреждению.

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом учреждения за календарный год и хранятся в документах не менее трех лет.

Ровнягин Лев Александрович

Подписано цифровой подписью: Ровнягин Лев Александрович
Дата: 2024.03.28 11:09:13 +03'00'