

Положение

о порядке получения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований, целевых взносов, благотворительной помощи в МБУДО «Спортивная школа № 4»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 N14-03, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ, Налоговым кодексом Российской Федерации от 05.08.2000 N 117-ФЗ, Законом Российской Федерации от 11.08.1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» пп.4.15, 8.21., Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» п.1, ст.26, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» до минования надобности.

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований, целевых взносов, благотворительной помощи в МБУДО «Спортивная школа № 4» (далее - Учреждение).

2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Добровольное пожертвование - бескорыстные (безвозмездные): передача благотворителями Учреждению в собственность имущества, в том числе денежных средств, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, а также выполнение работ и предоставление услуг в общепользующих для Учреждения целях.

В контексте данного Положения общепользующая цель - развитие Учреждения; Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

Жертвователем - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;

Одаряемый МБУДО «Спортивная школа № 4», принимающий добровольные пожертвования, целевые взносы, благотворительную помощь от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях.

Имущество - вещи, деньги, ценные бумаги находящихся в собственности физических и юридических лиц.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов, благотворительной помощи

Согласно положениям 1 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» одним из источников формирования имущества некоммерческой организации (в т. ч. муниципальных учреждений) в денежной и иных формах являются пожертвования.

Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются учреждением для восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности в целях:

- укрепление материально-технической базы учреждения;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования учреждения;

- приобретение необходимого Учреждению имущества, охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

Учреждение имеет право получать добровольные пожертвования в двух формах:

- В форме дарения В соответствии со статьей 572 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- в форме пожертвования в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований, целевых взносов и благотворительной помощи от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Решение о внесении, периодичности и сумме целевых взносов, добровольных пожертвований принимается Жертвователями добровольно и самостоятельно.

3.4. Сумма добровольных пожертвований не ограничивается.

3.5. Учет имущества, полученного в качестве добровольных пожертвований, ведется по коду финансового обеспечения 2 -внебюджетная деятельность.

3.6. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.7. Благотворитель имеет право определять в договоре соответствующий порядок и цели использования своих пожертвований, что влечет за собой обязанность Учреждения использовать пожертвованное в соответствии с его назначением.

3.8. Если Жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется Учреждением в соответствии с назначением имущества, а пожертвованные денежные средства перечисляются в доход бюджета.

3.9. Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным благотворителем назначением

становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия благотворителя, а в случае смерти гражданина-благотворителя или ликвидации юридического лица-благотворителя по решению Учреждения.

4. Порядок приема и учёта целевых взносов и добровольных пожертвований

По факту любого добровольного пожертвования между Учреждением и благотворителем заключается письменный договор в соответствующей форме.

Договор дарения имущества составляется тогда, когда благотворитель безвозмездно передает или обязуется передать Учреждению вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу, либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

Договор пожертвования составляется тогда, когда благотворитель дарит вещи (в том числе денежные средства) или права Учреждению в общепользных целях.

Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Фактическая передача благотворителем Учреждению имущества, перевод денежных средств или осуществление иных действий, предусмотренных Положением производится после заключения и подписания договора двумя сторонами.

Денежные средства, полученные от благотворителей в виде добровольных пожертвований, должны поступать на лицевой счет Учреждения через учреждения банка.

В соответствии с положениями статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (в том числе пожертвования) являются доходами соответствующего бюджета бюджетной системы РФ.

Имущество, полученное от благотворителей в виде материальных ценностей, ставится на бухгалтерский учет. Момент постановки на учет имущества определяется датой его передачи по соответствующему акту приема-передачи.

В случае если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их первоначальной (фактической) стоимости производится постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов Учреждения, назначенной приказом директора Учреждения. Первоначальной (фактической) стоимостью материальных ценностей по договору пожертвования признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением в состояние, пригодное для использования (п. 25 Инструкции №157н).

При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в государственную собственность. Право государственной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в безвозмездном выполнении работ или предоставлении услуг (безвозмездная помощь).

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда оплаты труда работников учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование'.

Учреждение составляет план Финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов, добровольных пожертвований и благотворительной помощи юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др).

Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общественных уставных целях без целевого назначения.

Целевые средства, добровольные пожертвования и благотворительная помощь для ведения уставной деятельности Учреждения распределяется по соответствующим кодам бюджетной классификации.

Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований, благотворительной помощи не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

6. Ответственность и обеспечение контроля за расходованием добровольных пожертвований

Учет добровольных пожертвований в Учреждении ведется в соответствии с действующей на дату принятия пожертвований Инструкцией по бухгалтерскому учету.

Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лица, совершившего пожертвование.

Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

По требованию благотворителя руководитель Учреждения обязан представить письменный отчет об использовании средств, выполнении работ, оказанных услуг согласно приложения 1 к настоящему Положению.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований, благотворительной помощи в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

В случае нарушения Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор Учреждения может быть привлечен к ответственности.

К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Бухгалтерская и налоговая отчетность добровольных пожертвований

Учреждение обязано вести бухгалтерский и налоговый учет доходов, полученных в виде добровольных пожертвований.

7.1. Бухгалтерский учет добровольных пожертвований

Бухгалтерский учет целевых взносов и пожертвований ведется по коду вида

финансового обеспечения 2- внебюджетная деятельность.

Согласно Указаниям о порядке применения бюджетной классификации РФ, утвержденных Приказом Минфина России от 01.07.2013 года № 65н, поступившие пожертвования отражаются в бухгалтерском учете по статье 150 «Безвозмездные денежные поступления» КОСГУ.

7.2. Налоговый учет добровольных пожертвований

Налогоплательщики - получатели пожертвований обязаны вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (понесенных) в рамках целевых поступлений.

Пожертвования, признаваемые таковыми согласно гражданскому законодательству, относятся к целевым поступлениям на содержание некоммерческих организаций и ведение ими уставной деятельности и не учитываются при определении налоговой базы налога на прибыль.

Также к целевым поступлениям относятся средства и иное имущество, имущественные права, полученные на осуществление благотворительной деятельности. Пожертвования, в соответствии с положениями статьи 5 Федерального закона от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», могут осуществляться в том числе форме безвозмездного выполнения работ и предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Поэтому доходы в виде результатов выполненных работ, безвозмездно полученных учреждением, не учитываются при формировании налоговой базы по налогу на прибыль организаций.

Отчетность в ФНС составляется в соответствии с установленными налоговым кодексом РФ требованиями, по соответствующим формам и в установленные законом сроки.

ОТЧЕТ¹
 ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ,
 полученного в 20____ году

г. Смоленск

« _____ » _____ 20 г.

Наименование организации: _____

Назначение пожертвования: _____

Дата предоставления пожертвования « _____ »

Сумма пожертвования « _____ рублей».

1. Финансовый отчет:

Фактически использовано	
	Наименование расходов
	Сумма, руб.
1.	
2.	
3.	
	Итого израсходовано:

Всего Пожертвование израсходовано на сумму: _____ рублей.

Неиспользованный остаток составляет: *(если есть)* _____ (_____)
 рублей, Неиспользованный остаток в размере _____ (_____) рублей будет
 использован
 до _____ 202 г. *(если применимо)*

Копии платежных документов (в электронном виде), на _____ листах.

¹ Отчет предоставляется в течение двух календарных месяцев от момента наступления каждой из дат:
 - даты предоставления Отчета согласно условиям Договора о Пожертвовании либо письма-обращения, на основании которого было перечислено Пожертвование;
 - по истечению 1 года со дня перечисления (передачи) Пожертвования;
 - дата использования очередного транша (если применимо);
 - по запросу Жертвователя.

Целевые поступления были израсходованы на уставную деятельность и в соответствии с целевым назначением Пожертвований для _____ согласно

(наименование учреждения (одаряемый))

Федеральному закону «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ.

Благополучатель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

2. Содержательный отчет:

Опишите ход и итог реализации благотворительного пожертвования в соответствии с вопросами ниже².

1.	Срок реализации пожертвования	С _____ по _____
2	Цели и задачи, которые ставились при реализации Пожертвования	
3	Целевая аудитория, на которую был направлен фокус деятельности в рамках реализации Пожертвования. Если иное – обозначьте	
4	Место деятельности для целей реализации Пожертвования и (территория деятельности/ реализации проекта)	
5	Мероприятия, работы, продукты, которые были выполнены (проведены/созданы) в рамках реализации Пожертвования для достижения целей, задач и результатов Количество участников мероприятий, работ, пользователей продуктов	
6	Итоги и результаты деятельности в рамках Пожертвования: качественные и количественные показатели (охват) эффективности деятельности ³	
7	Укажите разработки и материалы, продукты и объекты, другие мероприятия, созданные (проведенные) в ходе реализации Пожертвования в общественно-полезных некоммерческих целях. (список со ссылками на материалы/мероприятия)	
8	Выводы, которые вы сделали в ходе реализации деятельности в рамках Пожертвования	
9	Ссылки на фото и видео материалы проекта	
10	Укажите, если сотрудничаете с Банком по другим благотворительным проектам.	

² Если не тот или иной критерий не может быть применим к вашей деятельности, укажите это и напишите причину.

³ Качественные: какие результаты /положительные изменения достигнуты? Или чего не удалось достигнуть и почему? Количественные показатели: охват целевой аудитории, количество пользователей услуг.

Приложение (если применимо)

1. Копии материалов, полученных в рамках проекта.

Отчет подготовил

ФИО _____

Должность _____

ДОГОВОР № _____
пожертвования

г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем
«Стороны», заключили настоящий договор (далее именуемый также «Договор») о
нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Жертвователь, в рамках уставной деятельности по Программе _____,
делает Получателю, а Получатель принимает пожертвование денежных средств (именуемое в
дальнейшем «Пожертвование») на: _____ организацию _____ участия

1.2. Получатель использует Пожертвование строго на цели, предусмотренные пунктом 1.1.
настоящего договора.

2. Размер Пожертвования и порядок взаимоотношений Сторон

2.1. Общая сумма Пожертвования составляет: _____ рублей 00 копеек. НДС
не облагается.

2.2. Жертвователь делает Пожертвование путём перечисления денежных средств в
безналичной форме на расчётный счёт Получателя, указанный в настоящем договоре.

2.3. Получатель предоставляет Жертвователю итоговый отчёт о целевом использовании
Пожертвования, с приложением копий финансовых документов.

2.4. Жертвователь вправе запрашивать у Получателя, путем направления Получателю
запроса любым доступным способом, в том числе по телефону, а Получатель обязуется,
незамедлительно после получения соответствующего запроса Жертвователя, предоставлять
Жертвователю заверенные копии любых документов, подтверждающих целевое использование
Пожертвования, а именно, договоров, актов, платежных поручений, счетов, счетов-фактур и
иных документов.

3. Порядок изменения, дополнения и расторжения Договора

3.1. Изменение, дополнение и расторжение настоящего договора возможны по соглашению
Сторон. Соответствующее соглашение совершается в письменной форме, скрепляется
подписями уполномоченных представителей и печатями Сторон, и является неотъемлемой
частью настоящего договора.

3.2. Получатель вправе в любое время с момента заключения настоящего договора до
момента передачи ему пожертвования отказаться от пожертвования путем предоставления
Жертвователю соответствующего письменного заявления (письма) об отказе. В этом случае
Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем указанного в настоящем
пункте заявления (письма).

3.3. Жертвователь вправе расторгнуть или изменить (полностью или частично) настоящий
договор в одностороннем порядке с момента направления Получателю соответствующего

письменного уведомления, если будет установлено, что последний не выполняет (полностью или частично) какого-либо условия Договора.

3.4. Все споры и разногласия между Сторонами регулируются путем переговоров, а в случае недостижения согласия - в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента предоставления Получателем Жертвователю итогового отчета о целевом использовании Пожертвования, с приложением копий финансовых документов.

3.6. Настоящий договор составлен в двух подлинных идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Юридические адреса и реквизиты Сторон

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

ПОЛУЧАТЕЛЬ